

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей Протокол

№1 от

«03» апреля 2012 года

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Правления

Негосударственной образовательной автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Профи-Тренинг»

Протокол №1 от «06» мая 2015 года

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Правления

Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»

Протокол № 1 от 25.03.2024

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебный центр Профи -тренинг»

Тверская область, г. Тверь
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального обучения «Учебный центр Профи-тренинг» (далее - Организация) признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Учебный центр Профи- тренинг».
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО «УЦ ПТ».

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Тверь.

1.5. Учредители Организации - Сясин Андрей Павлович, Сяпина Валентина Савельевна.

1.6. Тип организации - профессиональная образовательная организация.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе иметь символику, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

1.15. Правовой статус работников Организации закреплен в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.16. Организация создана без ограничения срока.

2: ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения в бьоти-сфере.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- подготовка специалистов соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения,

построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- содействие творчеству молодежи.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение и подготовка специалистов соответствующего уровня по следующим специальностям:

- парикмахер с нуля до стилиста-модельера,
- мастер по маникюру;
- мастер по педикюру;
- косметик-эстетист;
- массажист;
- мастер по депиляции;
- мастер по наращиванию ресниц;
- мастер по архитектуре бровей.

2.4. Обучение проводится по программам профессионального обучения:

- парикмахерское искусство;
- маникюр;
- педикюр;
- косметика.

2.5. Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- сдача в аренду собственного движимого и недвижимого имущества;
- предоставление услуг репетиторов, инструкторов;
- предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация при наличии квалифицированных кадров и необходимой материальной базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций и учреждений на изготовление изделий. При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.9. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ (УЧРЕДИТЕЛИ) АНО

3.1. Учредителями АНО могут быть физические и юридические лица, выразившие поддержку целям АНО и (или) её конкретным направлениям деятельности. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, для достижения которых она создана.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим коллегиальным органом является Правление, в состав которого входят учредители Организации. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- организация и контроль работы Организации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Организации;

- утверждение внутренних положений и регламентов;

- рассмотрение и утверждение сметы расходов;

- утверждение штатного расписания;

- внесение изменений и дополнений в устав Организации.

Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно.

Работу Правления организует Председатель Правления, избираемый из членов Правления открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Правление собирается Председателем Правления путем оповещения всех членов Правления за двадцать дней до даты проведения заседания.

4.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.5. Правление находится по месту нахождения Организации.

4.6. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор избирается на срок 3 (три) года.

4.7. Директор:

- отвечает за состояние дел Организации;

- действует от имени Организации без доверенности;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;

- имеет право подписи банковских документов;

- представляет Организацию во взаимоотношениях с третьими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, судебных органах;

- руководит созданием и осуществлением программ и мероприятий Организации;

- устанавливает надбавки к должностным окладам и ставкам работников;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

4.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом

управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет Организации принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого Директором Организации.

4.9. Педагогический совет Организации:

- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.10. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

Общее собрание работников Организации проводится 1(один) раз в полугодие.

Общее собрание Работников Организации считается правомочным при наличии на общем собрании более половины от списочного количества Работников. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на общем собрании.

4.11. Общее собрание работников Организации имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

4.12. Общее собрание Работников Организации созывается, проводится и принимает решения на основании Положения о проведении общего собрания работников Организации, утверждаемого Директором Организации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.14. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между обучаемым и педагогическим работником по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров принимается большинством голосов и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Комиссия по урегулированию споров собирается по мере необходимости.

4.17. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) год.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой

организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. В части, в которой доход от указанной деятельности реинвестируется в Организацию на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработанную плату), данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.5. Учредители вправе приостановить деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

6. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем: формирования коллегиального высшего органа управления Организации; запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации; принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя (учредителей).

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Организации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебный центр Профи-тренинг» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Тверской области 08 апреля 2024 г. (учетный № 6914050261)

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 апреля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2246900134600 (ОГРН 1126900000776).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 (шесть) листов

И. о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области

И.А. Кузина



«17» апреля 2024 г.

