

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования

«Учебный центр Профи-тренинг»

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Малая Самара, д.2

Фактический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Малая Самара, д.2

Тел.: (4822) 77-00-00

ИНН / КПП 6950980574 / 695001001

ОГРН 1126900000776

ОКВЭД-2001 85.30 ОКПО 09077412

Р/сч 40703810563000000742

К/сч 30101810700000000679

БИК 042809679

Банк: ТВЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8607 ПАО СБЕРБАНК

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Учебный центр
Профи-тренинг»

Старикова Е.Б.

" 09 " января 2024г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2023г.

г.Тверь

2023г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» (далее – Центр).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является преподаватель центра Центра Старикова Е.Б.

Члены комиссии:

1. Тришкова О.М., преподаватель
2. Макулина И.Н., преподаватель.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «учебный центр Профи-тренинг» переименована на основании решения высшего органа управления - общего собрания учредителей Центра, протокол № 1 от 06.05.2015г. из Негосударственной образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профи-тренинг», созданного на основании решения общего собрания учредителей, протокол №1 от 03.04.2012г, зарегистрированного управлением Министерства юстиции РФ по Тверской области 22 мая 2012 года. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, регистрационный номер 1126900000776, учетный номер 6914050261, внесена запись о некоммерческой организации в Единый государственный Реестр юридических лиц 31.05.2012г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1126900000776, ИНН/КПП 6950980574/69001001.

1.1 Правовое положение Центра определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг».

1.2 Организация считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Центр, как некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

1.3 Основным документом, регламентирующим деятельность Центра, является Устав, утвержденный высшим органом управления Общим собранием учредителей.

Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «учебный центр Профи-тренинг».

Сокращенное наименование Центра: АНО ПО «УЦ ПТ»

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип: организация профессионального образования.

Место нахождения Центра (юридический адрес и фактический адрес): Россия, 170000, Тверская обл., г.Тверь, ул.М.Самара, д.2

Правовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 605 от 16 октября 2015 года, срок действия - бессрочно.

Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Центра:

- ✓ Правила оказания платных образовательных услуг
- ✓ Правила приема обучающихся, их отчисления и восстановления
- ✓ Положение о формах и порядке текущего и промежуточного контроля знаний
- ✓ Положение об итоговой аттестации слушателей
- ✓ Положение о режиме занятий обучающихся

и другие локальные акты.

1.4 Цели, задачи и предмет деятельности Центра, их реализация.

1.4.1 Основными целями Центра является реализация профессиональных программ: программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4.2 Основными задачами Центра являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека;
- осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального обучения на территории Российской Федерации;
- подготовка рабочих кадров, служащих;
- организация деятельности обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения, обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;
- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и учредительным документам.

2. Структура и система управления образовательной организацией

2.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2 Высшим органом управления Центром является Общее собрание учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения целей Центра. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра.

2.3 Исполнительным органом Центра является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Общему собранию учредителей. Директор Центра назначается Общим собранием учредителей сроком на три года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центра.

Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство работой Центра;
- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Центра;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания в соответствии со штатным расписанием;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Центра.

2.4 Коллегиальный орган управления Центром - Общее собрание работников. Общее собрание работников состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром. В компетенции Общего собрания работников рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; рекомендации работников к поощрению (награждению).

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1 Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

- 3.1.1 Планирование и организация учебного процесса: стратегия развития; разработка учебных программ и их согласование (при необходимости); реализация учебного процесса; контроль и оценка обучения
- 3.1.2 Развитие компетентности преподавателя: анализ педагогических ресурсов; отбор преподавателей; организация методической работы, повышение квалификации; разработка планов занятий и их проведение.
- 3.1.3 Совершенствование учебно-материальной базы.

3.2 На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- ✓ уровень квалификации педагогических работников;
- ✓ соответствие учебно-материальной базы целям подготовки, формам и методам обучения;
- ✓ качество учебно-методического обеспечения учебного процесса; исходный уровень знаний слушателей.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Центра. Его права и ответственность определены в Уставе.

Качество учебно-методического обеспечения определяется в ходе периодических проверок соблюдения правил действия лицензии Центра.

3.3 Виды учебных занятий

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленной специальности и квалификации, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению. Основными видами учебных занятий являются: лекции, производственная практика, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

3.4 Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды образовательных программ:

- ✓ основные программы профессионального обучения - программы профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, служащих.

- 3.5 Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебным планом и образовательной программой.
- 3.6 Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия.
- 3.7 Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.
- 3.8 Сроки, формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с учебно-тематическими планами, программными требованиями, потребностями заказчиков на основании заключенных с ними договоров.
- 3.9 Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра (от 3-х до 10-ти человек).
- 3.10 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час.
- 3.11 По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца), подписанный директором Центра, заверенный печатью Центра.
- 3.12 Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора Центра.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

- 4.1 Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки».

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками по пятибальной системе или «зачет», «не зачет» .

Оценка, полученная слушателем при проведении практической квалификационной работы заносится в протокол заседания квалификационной комиссии и учитывается при выставлении итоговой оценки.

Оценка заносится членом комиссии в протокол заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

Состав квалификационной (экзаменационной) комиссии устанавливается приказом по Центру. В состав комиссии могут включаться представители работодателей, направивших на

обучение работников.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной и тестовой формах. По окончании ответа на вопросы по билету экзаменуемому могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка экзаменуемому объявляется после окончания ответа по билету и дополнительным вопросам.

4.2 Обучаемым, не сдавшим экзамен в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учреждения по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.3 Контроль учебного процесса.

4.3.1 Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу - повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

4.3.2 Контроль учебного процесса в Центре включает контроль организации учебных занятий. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Центра. Он осуществляется специалистами Центра с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

4.3.3 Система обеспечения качества учебного процесса, итоги учебного процесса подводятся директором.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.1 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется с помощью библиотечного фонда, учебно-методическими и наглядными пособиями и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическую работу Центра организует директор. Осуществляется данная работа методистами Центра.

Главными задачами методической работы являются:

- ✓ совершенствование методик, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- ✓ повышение педагогического мастерства педагогических работников;
- ✓ совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

5.2 Учебный процесс строится, используя следующие основные принципы обучения:

- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучаемых;
- доступности обучения;
- наглядности обучения.
-

5.3 Методы обучения - способы, приемы, посредством которых формируются знания, умения и навыки обучаемых. На занятии следует использовать различные методы и умело их сочетать. Выбор метода обуславливается целью работы преподавательского состава, характером учебного материала, качеством учебно-материальной базы и составом обучаемых.

5.4 Основными формами и видами педагогической работы в Центре являются:

- ✓ заседания методического совета с рассмотрением вопросов разработки и переработки программного материала, совершенствования методики обучения;
- ✓ разработка и совершенствование учебных материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

- Общая площадь АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» составляет: 269,1 кв.м.
- Кабинет обучения маникюру
- Кабинет обучения наращиванию ресниц
- Кабинет обучения педикюру
- Кабинет обучения парикмахеров
- Административные помещения

Учебная аудитория оснащены наглядными пособиями.

Учебный центр располагает библиотекой необходимых учебных пособий и литературы. Фонд библиотеки постоянно пополняется.

Помещения учреждения оборудованы противопожарной звуковой сигнализацией, информационным табло, системой противопожарной сигнализации.

Имеются мультимедийные средства: телевизоры, проектор, экран, сканирующие устройства, ноутбуки, микрофон, принтеры.

7. Показатели деятельности АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	322
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	20%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	52
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0
1.4.1	Программ повышения квалификации	0
1.4.2	Программ профессиональной подготовки	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1	Программ повышения квалификации	4
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и	0

	технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.10.1	Высшая	0 человек
1.10.2	Первая	0 человек
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел.
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	3000034 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	269,1 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	269,1 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	20 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

8. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

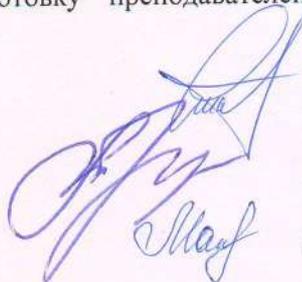
- 5.5 Содержание образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
- 5.6 Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.
- 5.7 Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения (подготовки) слушателей.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать профессиональную переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения Центра в 2024 году.

Председатель комиссии

Члены комиссии:



/ Старикова Е.Б./

/Тришкова О.М./

/Макулина И.Н./