Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг»
_____Миронов Д.А.
"__03_"_ марта__2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФИ-ТРЕНИНГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ профессионального обучения, повышения качества обучения, совершенствования методической работы АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» (далее - Организация), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2.Положение является локальным актом АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех педагогических работников Организации.

1.3. Педагогический совет Организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг», для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Организации.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации, принятие программ развития Организации.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Организации в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и по образовательным программам профессионального обучения, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации. После обсуждения и принятия образовательных программ профессионального обучения, их утверждает директор Организации.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организацией, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Организации.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Организации, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. В состав педагогического совета входят все педагоги Организации.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором Организации сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директором Организации.

4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Организации.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в год. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Педагогический совет Организации принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации после утверждения их директором Организации.

При несогласии директора Организации с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но

ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 5 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Положение утверждается решением Педагогического совета Организации и вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора.