Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг»
_____ Миров Д.А.
"__22__" августа 2025г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг»

г.Тверь

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» (далее - Организация) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, статья 45, часть 6 "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» и другими нормативными актами.

2.Цель, задачи, принципы деятельности комиссии.

2.1.Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решение в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии.

-урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

-защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов);

-содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;

-профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

-способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3.Принципы деятельности Комиссии

2.3.1.Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2.Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3.Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных

форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
2.3.4.Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в течение 3-х рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3.2. Комиссия состоит из:
- обучающегося или представителя обучающегося;
- председателя комиссии – руководителя Организации;
- педагогического работника, с которым возникла конфликтная ситуация;
- иных представителей Организации, в соответствии с приказом руководителя об утверждении состава комиссии.
3.3. Состав комиссии формируется таким образом, что бы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3.4. Организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
3.5. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно (до урегулирования спора):
- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в иных случаях по реабилитирующим обстоятельствам.
3.6. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Организацией в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
Комиссию возглавляет председатель – руководитель Организации или иное лицо, назначенное соответствующим приказом.
3.7. Председатель комиссии:
- осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- отвечает за подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нем сведений;
- подписывает протокол заседания комиссии.
3.8. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
3.9. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) год.

4.Организация работы комиссии, порядок принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
4.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня , когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
4.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившие от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
4.4. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.
4.5.При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
4.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
4.8. В случае, если в Организацию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
4.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
4.10. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Организации информация об этом предоставляется директору для решения вопроса о применении к обучающемуся, педагогическому работнику мер ответственности, предусмотренным законодательством.
4.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.
4.12. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.
4.13. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
4.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
4.15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
4.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
4.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4.19. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссии принимает одно из следующих решений:
- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.
4.20. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
4.21. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и результатами ее проверки.
4.22. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопросы без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
4.23. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
4.24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
4.25. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения или отмены отдельных пунктов или в целом локальных нормативных актов, разработанных и утвержденных Организацией.
4.26. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить соблюдение требований локального нормативного акта (нормы, статьи). В этом случае руководитель Организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.
4.27. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.
4.28. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией или руководителем Организации.
4.29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или поручений руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.
5.2. Вопросы , не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»
Юридический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Малая Самара, д.2
Фактический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Малая Самара, д.2
Тел.: (4822) 77-00-00

ПРИКАЗ №15

от 22 августа 2025года

«О создании комиссии по урегулирования споров между участниками образовательных отношений, утверждении Положения о ее деятельности».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Мировов Д.А.

Члены комиссии:

· преподаватель – Макулина Ирина Николаевна

· преподаватель – Тришкова Оксана Михайловна,

2.Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4. Разместить на официальном сайте АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений и утверждении Положения о ее деятельности – срок до 30.09.2025г.

5.Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО ПО
«Учебный центр
Профи - тренинг» Мировов Д.А.

22.08.2025г.

С приказом ознакомлены:

Макулина И.Н.

Тришкова О.М.