

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»

УТВЕРЖДЕНО
Директор Учебный центр
Профессор «Учебный центр Профи-тренинг» Шарикова Е.Б.
" 03 " мая 2018г.
Россия г. Тверь



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ С ЗАКАЗЧИКАМИ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

2. Положение регламентирует порядок оформления образовательных отношений между АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» и заказчиками образовательных услуг.

3. Основанием оформления образовательных отношений является заявка, оформленная по предложенной форме обучения по образовательным программам профессионального обучения.

4. На основании представленных заявок составляется договор в двух экземплярах на возмездное оказание услуг. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

- ✓ полное наименование и фирменное наименование исполнителя;
- ✓ место нахождения исполнителя;
- ✓ реквизиты исполнителя;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ права, обязанности и ответственность исполнителя и обучающегося;
- ✓ полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ✓ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ✓ вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- ✓ форма обучения;
- ✓ сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- ✓ вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- ✓ порядок изменения и расторжения договора;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.1. Прием обучающегося после подачи заявления на обучение и составления договора (в 2-х экземплярах) оформляется распорядительным актом (приказом) о зачислении слушателя.

5. По завершении полного курса обучения и прохождения обучающимся итоговой аттестации сторонами подписывается акт о выполнении услуг по договору.