Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Учебный центр Профи-тренинг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг»
_____Мировов Д.А.
"__15__" марта_2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФИ-ТРЕНИНГ»

г.Тверь

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих в АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., а также Устава АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» (далее – Организации).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы в Организации.

1.3. Целью Положения является установление правил выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения в Организации.

1.4. Ответственный за выполнения положения является руководитель Организации.

2. Правила выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения в Организации

2.1. Документы, подтверждающие прохождение обучения в Организации, выдаются обучающимся, по требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.2. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в Организации, несет администрация Организации.

2.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (приложение №1),), подтверждающую прохождение обучения, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося; № учебной группы; название Организации; дата зачисления в Организацию; форма обучения; вид образовательной программы; название образовательной программы; длительность образовательной программы.

2.4.При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (приложение № 1), подтверждающую прохождение обучения, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося; № учебной группы; название Организации; дата зачисления в Организацию; форма обучения; вид образовательной программы; название образовательной программы; длительность образовательной программы.

Приложение № 1

СПРАВКА

№_____

от_____

дата выдачи справки

Выдана_____

В том, что он (она) действительно обучается в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебный центр Профи-тренинг»

В группе №_____

Форма обучения_____

Вид образовательной программы_____

Название образовательной программы_____

Длительность образовательной программы_____

Основание: приказ №_____от «_____»_____20___г.

Справка выдана по месту требования.

Директор

АНО ПО «Учебный центр Профи-тренинг» Мировов Д.А.